

**KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ ÖRNEĞİ**

SÜREÇ	KİŞİSEL VERİ						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ		
	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı / Alıcı Grupları	Yabancı Ülkelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler
1	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Yetki Matrisi Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmaktadır.
2	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
3	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	İletişim	Telefon Numarası		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
4	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Anne – Baba Adı		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
5	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Ad Ve Soyad Bilgisi		Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan ve Çalışan Yakınları	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
6	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük	İzin Bilgisi		İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi	Çalışanlar	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
7	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük		Adli Sicil Kaydı	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veriler İçin Alınan İdari Tedbirlerin Yanı Sıra, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Veri Güvenliği Konularında Düzenli Eğitimler Verilmekte. Bu Verilerin İşlendiği Ve Saklandığı Ortamların Güvenlik Önlemleri Alınmakta, Yetkisiz Giriş Çıkışları Engellenmekte, Kağıt Ortamında Aktarımı Gerekiyorsa Evrak "Gizlilik Dereceli Belgeler" Formatında Gönderilmektedir.	Kişisel Veriler İçin Alınan Teknik Tedbirlerin Yanı Sıra Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Politika Ve Prosedürler Belirlenmekte, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımı Net Olarak Tanımlanmakta, Periyodik Yetki Kontrolleri Gerçekleştirilmekte, Bu Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamda Kriptografik Yöntemler Kullanılmakta, Kriptografik Anahtarlar Güvenli Ortamlarda Tutulmakta, İşlem Kayıtları Loglanmakta, Güvenlik Testleri Düzenli Yapılmakta, E-Posta Yoluyla Aktarım Gerekiyorsa Şifreli Olarak Kurumsal E-Posta Veya KEP Kullanılarak, Sunucular Arasında Aktarım İse güvenli dosya transferi (SFTP) Yöntemiyle Gerçekleştirilmektedir.
8	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Sağlık		Sağlık Raporu	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Açık Rızanın Alınması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
9	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta Ve Elektronik Olan Veya Olmayan Ortamlarda Saklanan Kişisel Verilere Erişim, Erişim Prensiplerine Göre Sınırlandırılmaktadır.
10	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
11	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	İletişim	Telefon Numarası		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
12	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Sözleşme İmzalanması	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
13	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Sözleşme İmzalanması	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
14	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Finans	Banka İBAN Bilgisi		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
15	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	Kimlik	Ad, Soyad		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürleri Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta Ve Elektronik Olan Veya Olmayan Ortamlarda Saklanan Kişisel Verilere Erişim, Erişim Prensiplerine Göre Sınırlandırılmaktadır.	
16	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	Kimlik	TC Kimlik No		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
17	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	İletişim	Telefon Numarası		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		



28	Personel Devam Kontrol Sistemi	Kimlik	Ad, Soyad		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşleme Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Sızma (Penetrasyon) Testleri İle Kurumumuz Bilişim Sistemlerine Yönelik Risk, Tehdit, Zafiyet Ve Varsa Açıklıklar Ortaya Çıkarılarak Gerekli Önlemler Alınmakta, Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürleri Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmaktadır.
29	Personel Devam Kontrol Sistemi	Kimlik	TC Kimlik No		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
30	Personel Devam Kontrol Sistemi	Mesleki Bilgi	Unvan		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
31	Personel Devam Kontrol Sistemi	Mesleki Bilgi	Kurum Sicil No		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
32	Personel Devam Kontrol Sistemi	İletişim	E-Posta		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
33	Personel Devam Kontrol Sistemi	İletişim	Telefon Numarası		Kurum Binasına Giriş Ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması Ve İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
34	Kurum İçerisinde Ve Dışında Gerçek Zamanlı Görüntü Kayıt Sistemi	Kimlik	Resim		Kurumun Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacı İle, Kurum İçerisindeki Açık Alanlarda Görüntü Kaydının Tutulması	Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Ve Meşru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşleme Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta Ve Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmaktadır.	Sızma (Penetrasyon) Testleri İle Kurumumuz Bilişim Sistemlerine Yönelik Risk, Tehdit, Zafiyet Ve Varsa Açıklıklar Ortaya Çıkarılarak Gerekli Önlemler Alınmakta, Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Çevresel Tehditlere Karşı Bilişim Sistemleri Güvenliğinin Sağlanması İçin Donanımsal (Sistem Odasına Sadece Yetkili Personelin Girişini Sağlayan Erişim Kontrol Sistemi, 7/24 Çalışan İzleme Sistemi, Yerel Alan Ağın Oluşturan Kenar Anahtarların Fiziksel Güvenliğinin Sağlanması, Yangın Söndürme Sistemi, İklimlendirme Sistemi Vb.) Ve Yazılımsal (Güvenlik Duvarları, Atak Önleme Sistemleri, Ağ Erişim Kontrolü, Zararlı Yazılımları Engelleyen Sistemler Vb.) Önlemler Alınmakta, Erişimler Kayıt Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmaktadır.
35	Hasta dosyası oluşturma	Kimlik	Ad, Soyad		Hastalara karşı sözleşme ve kanunla üstlenilmiş olan yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hastalar ve hasta yakınları	Sözleşme yapılması , hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hizmetin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	* Yurtdışına aktarım yapılmıyor	Kişisel Veri İşleme Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta Ve Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmaktadır.	Kişisel Veriler İçin Alınan Teknik Tedbirlerin Yanı Sıra Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Politika Ve Prosedürler Belirlenmekte, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımı Net Olarak Tanımlanmakta, Periyodik Yetki Kontrolleri Gerçekleştirilmekte, Bu Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamda Kriptografik Yöntemler Kullanılmakta, Kriptografik Anahtarlar Güvenli Ortamlarda Tutulmakta, İşlem Kayıtları Loglanmakta, Güvenlik Testleri Düzenli Yapılmakta, E-Posta Yoluyla Aktarım Gerekliyse Şifreli Olarak Kurumsal E-Posta Veya KEP Kullanılarak, Sunucular Arasında Aktarım İse güvenli dosya transferi (SFTP) Yöntemiyle Gerçekleştirilmektedir
36	Hasta dosyası oluşturma	Kimlik	TC Kimlik No		Hastalara karşı sözleşme ve kanunla üstlenilmiş olan yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hastalar	Sözleşme yapılması , hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hizmetin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	* Yurtdışına aktarım yapılmıyor		
37	Hasta dosyası oluşturma	İletişim	Telefon Numarası		Hastalara karşı sözleşme ve kanunla üstlenilmiş olan yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hastalar ve hasta yakınları	Sözleşme yapılması , hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hizmetin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurtdışına aktarım yapılmıyor		
38	Hasta dosyası oluşturma		Sağlık bilgileri		Hastalara karşı sözleşme ve kanunla üstlenilmiş olan yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hastalar	Sözleşme yapılması , hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Hizmetin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	* Yurtdışına aktarım yapılmıyor		
39	Hizmet bedelinin tahsili	Finansal	Banka İBAN Numarası ve/veya kredi kartı numarası		Hizmet sunumu bedelinin tahsili	Hastalar ve hasta yakınları	Veri sorumlusunun meşru menfaati	Hizmet bedelinin tahsil edilmesine kadar	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurtdışına aktarım yapılmıyor		
40	Hizmet bedelinin tahsili	Finansal	Vergi numarası		Mali belge düzenlenmesi	Hastalar ve hasta yakınları	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Hizmet bedelinin tahsil edilmesinden itibaren 5 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurtdışına aktarım yapılmıyor		

\* Sağlık turizmi nedeniyle veya yurtdışındaki sigorta şirketleri tarafından hizmet bedeli ödenen hastalarda yurtdışına veri aktarımı yapıyor ise Envanterde buna uygun değişiklik yapılmalıdır.

KVKK tarafından yayınlanan Kişisel Veri Envanteri örneğinden yararlanılmıştır.

Kaynak: <https://kvkk.gov.tr/SharedFolderServer/CMSFiles/b5fe209d-3c12-4c70-8dae-a2ea5742ae6.xlsx>